



Utiliser les « clouds »
Google Drive et Onedrive
cours 3

GOOGLE DRIVE



Accéder en ligne à Google Drive

- Si vous avez un compte Google, votre cloud Google drive est accessible en ligne:
 - Cliquez sur  (grille google chrome) pour y accéder ,
 - Gérer vos dossiers et fichiers
 - importer des fichiers ou des dossiers
 - Partager,
 - Utiliser des fichiers « office »,
 - Créer/Modifier des documents

Configurer Google Drive

- Pour configurer, sauvegarder et synchroniser votre compte à partir de votre PC, :
 - il faut installer l'application « Drive pour ordinateur »
 - (ouvrir google drive/cliquez sur la roue crantée)
 - Puis, lancer l'application pour associer (la 1ère fois) votre ordinateur à votre compte Drive
- Pour utiliser Drive « hors connexion » il faut avoir coché la case « mode hors connexion » dans les préférences

La synchronisation avec Drive

- 2 modes de synchronisation, soit :
 - Vous stockez vos fichiers sur le drive uniquement (fonctionnement en « streaming »)
et vous choisissez les fichiers à rendre disponibles hors connexion
 - Vous stockez les fichiers sur le drive et sur l'ordinateur qui sont ainsi tous disponibles hors connexion

Pour choisir : icône Drive/ roue crantée/préférences/ Google drive

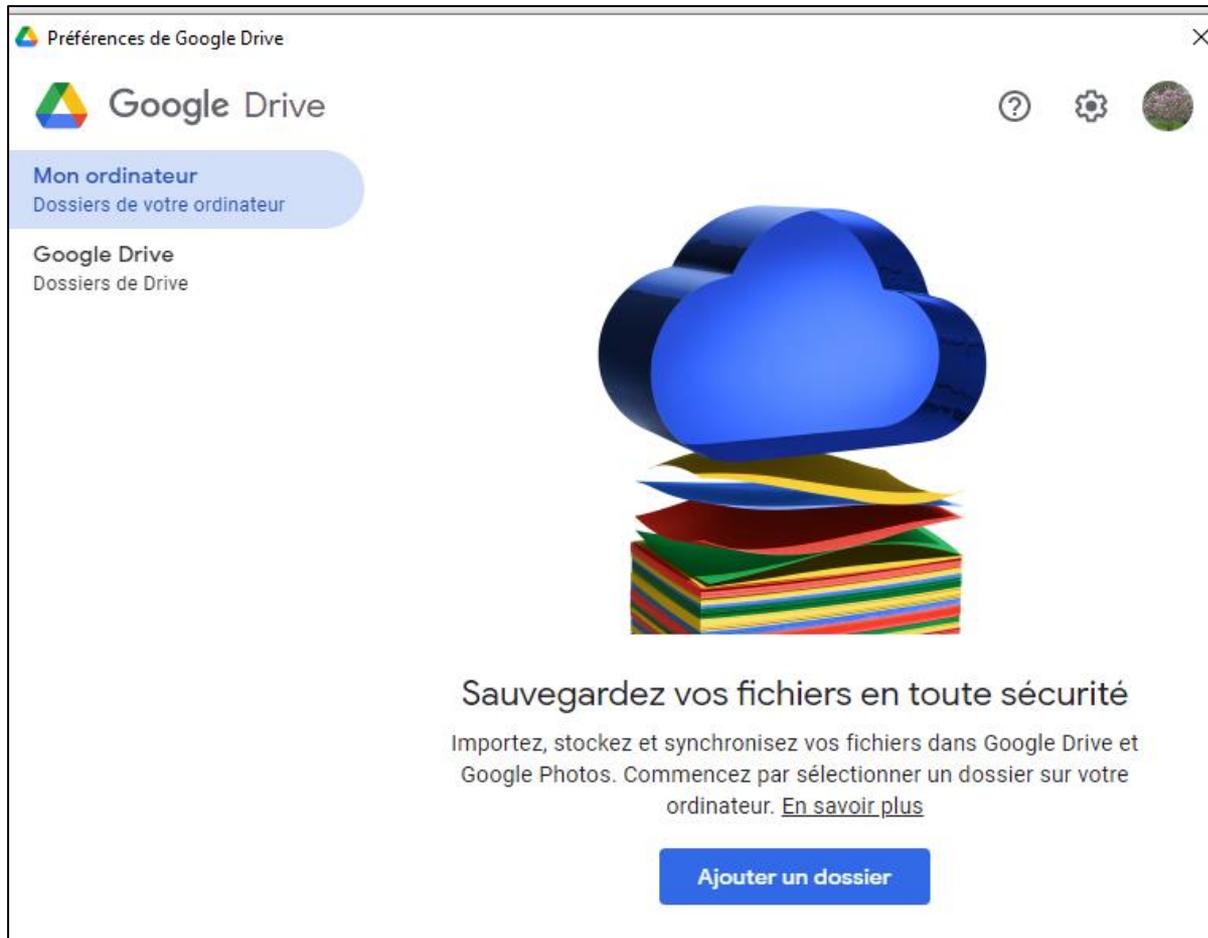
Configurer la sauvegarde des fichiers sur Google Drive

- Capacité de stockage gratuite : 15 Go (Gmail+Drive+Google photos)
- Cliquez sur le petit nuage en bas à droite dans la barre des tâches (icônes cachées)
- Cliquez sur la roue crantée puis « préférences » pour configurer Drive
- A chaque modification des fichiers, ceux-ci sont mis à jour dans la sauvegarde



Sauvegarder vos fichiers

Fenêtre qui s'ouvre après avoir lancé « drive »/ roue crantée sur l'ordinateur



Partager un dossier avec Drive

Le processus est le même qu'avec Dropbox en utilisant l'explorateur Windows ou directement dans le cloud

Saisir les e-mails
Avec qui partager le dossier

Partager avec des personnes et des groupes

Ajouter des personnes et des groupes

Nogen Ternet (vous)
nogenternet@gmail.com Propriétaire

M Lecteur

[Envoyer des commentaires à Google](#) **Terminé**

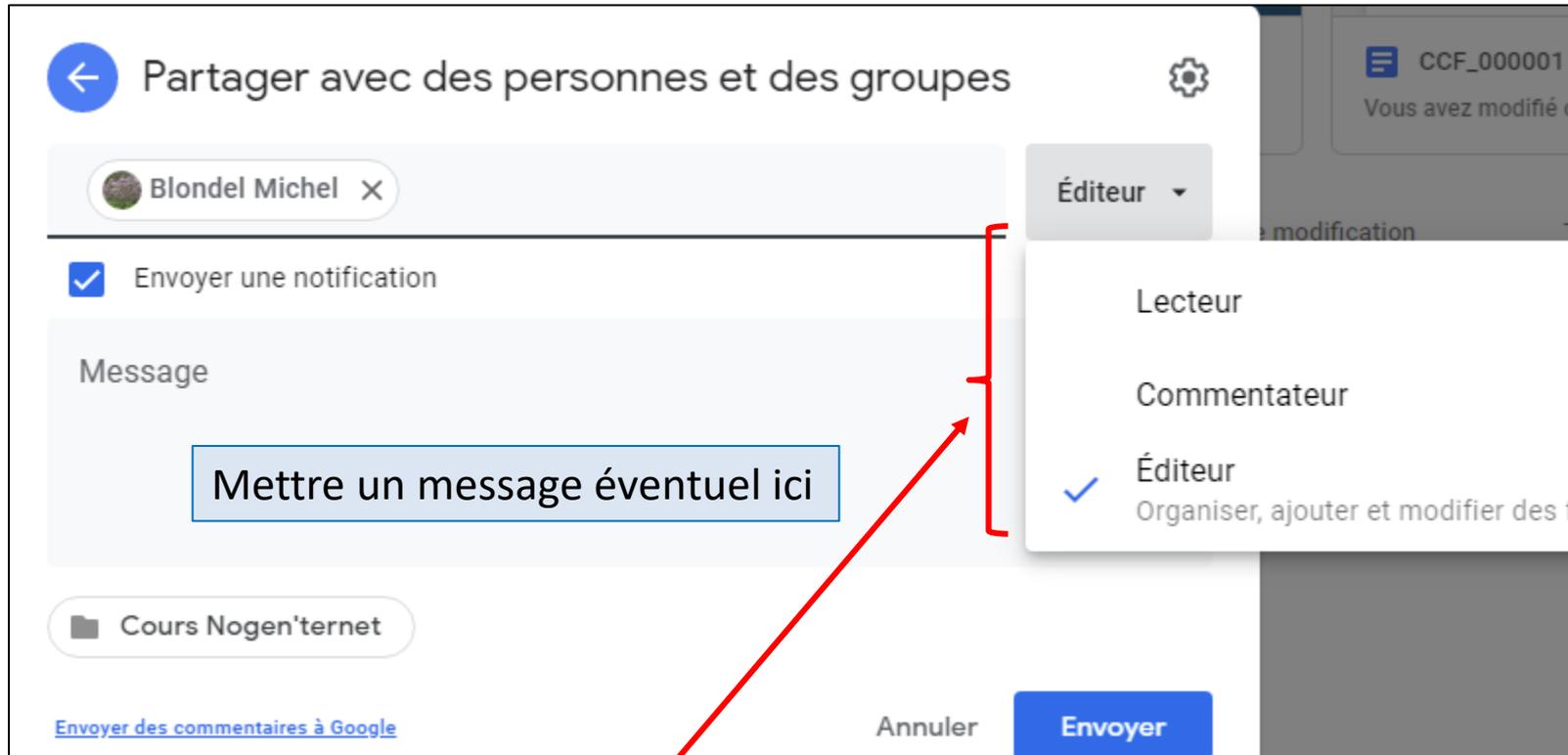
Obtenir le lien

Limité Seules les personnes ajoutées peuvent ouvrir le document avec ce lien **Copier le lien**

[Remplacer par "Tous les utilisateurs disposant du lien"](#)

Ou « partager » en obtenant un lien : « copier le lien »
Puis coller ce lien dans un mail

Partager un dossier avec Drive



Choisir le mode de partage

E-mail reçu par le destinataire du partage

Il suffit au destinataire qui reçoit ce mail de cliquer sur « ouvrir » pour accéder au répertoire partagé ou au fichier

Dossier partagé avec vous : "Cours Nogen'ternet" > Boîte de réception x

Nogen Ternet (via Google Drive) <drive-shares-dm-noreply@google.com>
À moi ▾

12:30 (il y a 2 heures)

Les images ne sont pas affichées. Afficher les images ci-dessous - Toujours afficher les images de drive-shares-dm-noreply@google.com

nogenternet@gmail.com a partagé un dossier

 Photo de profil inconnu
nogenternet@gmail.com vous a invité à **collaborer** au sein du dossier partagé suivant :

 Cours Nogen'ternet

Ouvrir

Si vous ne souhaitez pas recevoir de fichiers de cet expéditeur, [bloquez-le](#) dans Drive

Centre de formation google

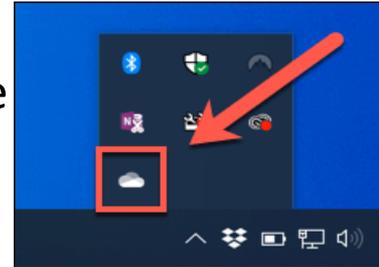
- N'hésitez pas à consulter le centre de formation :
 - Ouvrez google drive (voir cours)
 - Cliquez sur le « ? »
 - Sélectionnez « formation »
- Ou cliquez sur ce lien :
 - https://support.google.com/a/users/answer/9282958?p=drive_training&visit_id=637812461116783607-473384957&rd=1

ONE DRIVE



OneDrive, comment s'en servir

- Il suffit de disposer d'un compte Microsoft (OneDrive est préinstallé avec Windows 10)
 - en principe tous les utilisateurs Windows 10 ont dû en créer un lors de l'activation w10
 - Sinon il faut en créer un, (demarrer/paramètres/compte microsoft) ou sur le site « onedrive.live.com, puis « se connecter »
- Où trouver OneDrive?
 - Il est présenté avec l'explorateur de fichier dans la colonne de gauche, comme un répertoire,
 - Dans la barre des tâches icône cachée, cliquez sur le nuage
 - Il est aussi accessible via le lanceur d'application de Microsoft 365,
 - Où via l'interface web « onedrive.live.com »



Accès « en ligne » à OneDrive

- Ouvrir Chrome,
- Tapez OneDrive dans la recherche google
- Ouvrir « onedrive.live.com », se connecter
- Saisir votre ID (e-mail de compte microsoft) et votre mot de passe (ou créer un compte)
- Vous accédez à votre OneDrive

Explorateur One drive

The screenshot displays the OneDrive web interface in a browser window. The address bar shows the URL `onedrive.live.com/?id=root&cid=300937044DD833FF`. The page title is "Mes fichiers - OneDrive". The interface features a blue header with the OneDrive logo and a search bar containing "Tout rechercher". On the left, a sidebar lists navigation options: "Mes fichiers", "Récents", "Photos", "Partagés", and "Corbeille". The main content area, titled "Mes fichiers", shows three items: a "Coffre-fort" folder (09/05/2021), a "Documents" folder (28/01/2017), and an "Images" folder (Il y a 7 minutes). At the bottom left, there is a promotional message: "Obtenez 1 To (1 000 Go) de stockage et les dernières applications Office pour PC ou Mac. Découvrez les offres M365." with a button "Passer à la version Premium". Below this, it shows "1,11 Mo utilisé(s) sur 5 Go" and a link "Obtenir les applications OneDrive". The Windows taskbar at the bottom includes the search bar, task view, and system tray with the date "02/02/2022" and time "10:59".

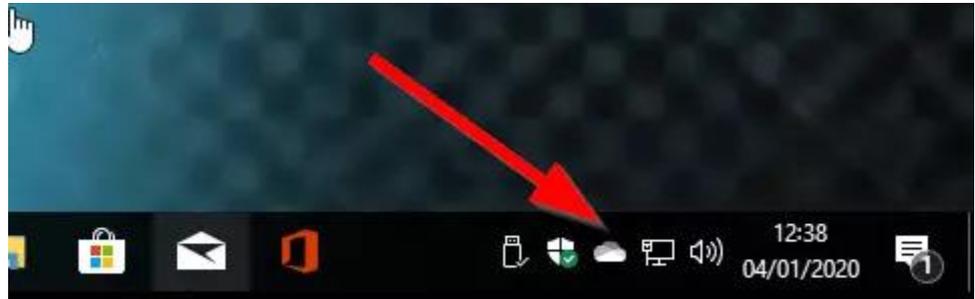
Sauvegarder et synchroniser sur Onedrive

- Capacité de stockage gratuite : 5Go,
- Par défaut, avec Windows 10 Onedrive est actif
- Les documents utilisateurs vont sur OneDrive, il est possible :
 - De les partager,
 - De les récupérer si vous réinstallez windows10
- La mise à jour par Windows est en continu
- Il faut synchroniser votre PC avec votre compte Microsoft:
 - Menu démarrer/paramètres/comptes : vérifiez que vous êtes connecté à votre compte Microsoft
 - Synchronisez vos paramètres (permet de sauvegarder thèmes, préférences mot de passe et autres éléments de windows 10)
 - Sauvegardez vos documents : Menu démarrer/paramètres/Sauvegarde puis sélectionnez vos documents et fichiers multimédias à sauvegarder (contenu du bureau, bibliothèques etc...)
 - Démarrez la sauvegarde

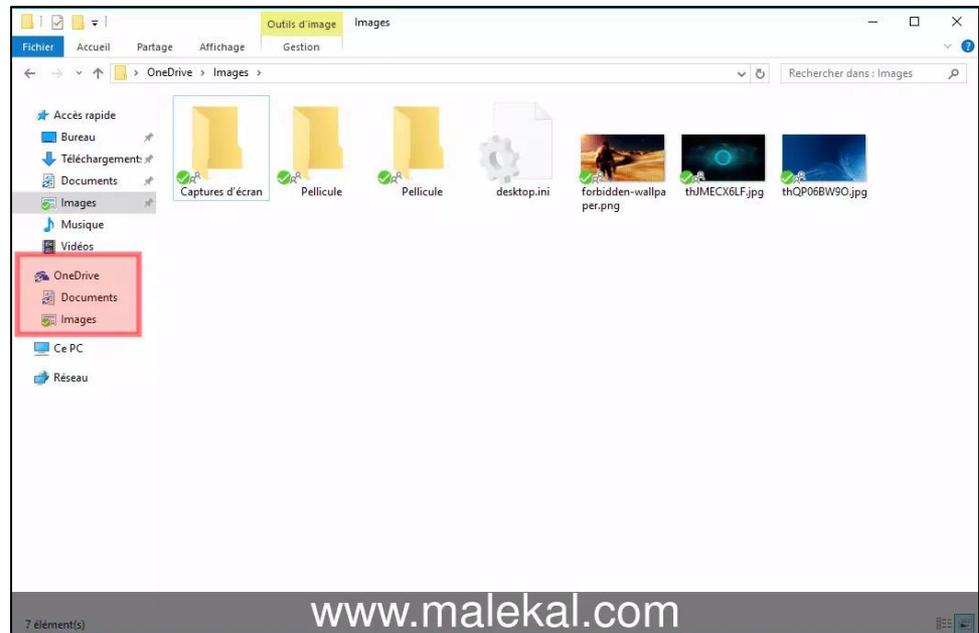
Accéder à One Drive depuis la barre des tâches ou via l'explorateur Windows

Cliquez sur l'icône pour ouvrir
« ouvrir le dossier » pour afficher :

- Les derniers fichiers synchronisés
- Le dossier coffre fort



Ou utilisez l'explorateur de fichier,
pour accéder (à gauche de l'écran)
à vos dossiers « OneDrive »



Le dossier « coffre fort » de One drive

- C'est une spécificité de Onedrive
- C'est une zone protégée où vous pouvez stocker vos documents les plus confidentiels tout en conservant un accès « facile » en tous lieux
- Il faut donc le configurer avec une méthode d'authentification « forte » ou à deux étapes
- Le coffre se verrouille automatiquement après une période d'inactivité

Pour désactiver OneDrive

- Cliquez sur l'icône « nuage » de la barre des tâches (icône cachée)
- Cliquez sur « Aide et paramètres » (en bas de la fenêtre)
 - Cliquez sur « Fermer OneDrive »
 - Préférences/onglet compte/ supprimer le lien vers ce PC

Vidéo OneDrive

- <https://youtu.be/IPba0HBDFz0>